



பள்ளிக் கல்வித்துறை

தமிழ்நாடு

பாடத்திட்டம் 2020-21

வகுப்பு -11

| அடைகு                                    | பாடப்பொருள்  |
|--|--|
| 1. கணினி அறிமுகம்                        | 1.1 கணினி அறிமுகம்<br>1.2 கணிப்பொறியின்தலைமுறைகள்<br>1.3 ஆறாவது தலைமுறைகள்<br>1.4 தரவு மற்றும் தகவல்<br>1.6 கணிப்பொறியைத் தொடங்குதல்   |
| 2. எண் முறைகள்                           | 2.1 அறிமுகம்<br>2.2 தரவு பிரதியீடு<br>2.3 பல்வேறு எண் முறைகள்<br>2.4 எண்முறை மாற்றங்கள்<br>2.6 இருநிலை எண்களின் கணக்கீடுகள்  |
| 3. கணினி அமைப்பு                         | 3.1 முன்னுரை<br>3.2 நுண் செயலிகளின் அடிப்படைகள்<br>3.3 மையச் செயலகம் மற்றும் நினைவகத்திற்கு இடையேயான தரவு பரிமாற்றம்<br>3.4 நுண் செயலியின் வகைகள்<br>3.5 நினைவக சாதனங்கள்<br>3.7 தொடர்பு முகம் மற்றும் இடைமுகம்  |
| 4. இயக்க அமைப்பின் கோட்பாட்டு கருத்துகள் | 4.1 மென்பொருள் ஓர் அறிமுகம்<br>4.2 இயக்க அமைப்பு ஓர் அறிமுகம்<br>4.3 இயக்க அமைப்பின் முக்கிய சிறப்பியல்புகள்<br>4.5 முக்கிய இயக்க அமைப்புகள்   |
| 5. விண்டோஸில் வேலை செய்தல்               | 5.1 இயக்க அமைப்பு ஓர் அறிமுகம்<br>5.2 விண்டோஸ் இயக்க அமைப்பு ஓர் அறிமுகம்<br>5.3 விண்டோஸின் பல்வேறு பதிப்புகள்<br>5.4 சுட்டியை கையாளுதல்<br>5.5 விண்டோஸின் திரைமுகப்பு<br>5.6 சன்னல் திரை<br>5.7 பயன்பாட்டு சன்னல்திரை<br>5.8 ஆவண சன்னல் திரை<br>5.9 சன்னல் திரையின் கூறுகள்<br>5.10 தொடக்கப்பட்டி<br>5.13 ஒரு கணிப்பொறியிலிருந்து முறையாக வெளியேறுதல் |
| 6. சொற்செயலி ஓர் அறிமுகம்                | 6.1 சொற்செயலி ஓர் அறிமுகம்<br>6.2 ஓபன் ஆபீஸ் ரைட்டர் ஓர் அறிமுகம்<br>6.3 தமிழ் தட்டச்சு இடைமுகம்   |

|   |  |
|---|--|
|   | 6.6 Writer உதவி அமைப்பு<br>6.11 வேண்டிய உரைப் பகுதியை கண்டு பிடித்து மாற்றம் செய்ய   |
| 7. ஆவணத்தில் அட்டவணைகள், பொருள்கள் சேர்ப்பது மற்றும் ஆவணத்தை அச்சிடல் | 7.1 அட்டவணையில் வேலை செய்தல்<br>7.2 அட்டவணை வடிவூட்டல்<br>7.3 அட்டவணையில் வாய்ப்பாடு சேர்த்தல்   |
| 9. அட்டவணைச் செயலி ஓர் அறிமுகம்                                       | 9.1 அட்டவணைச் செயலி ஓர் அறிமுகம்<br>9.2 ஓப்பன் ஆபீஸ் கால்க் - ல் வேலை செய்தல்<br>9.3 ஒரு புதிய அட்டவணைத் தாளை உருவாக்குதல்<br>9.4 தரவுகளுடன் வேலை செய்தல்<br>9.5 வாய்ப்பாடுகளை உருவாக்குதல்<br>9.6 அட்டவணை மூடுதல் மற்றும் மீண்டும் திறத்தல்   |
| 10. செயற்கூறுகள் மற்றும் வரைபடம்                                      | 10.1 கணக்கீட்டுத்தாளை நிர்வகித்தல்<br>10.2 அனைத்துத் தாள்களையும் தேர்ந்தெடுத்தல்<br>10.3 கணக்கீட்டுத் தாளிற்கு மாற்று பெயரிடுதல்<br>10.4 நகல் எடுத்தல் நகர்த்தல் மற்றும் தாள்களின் வரிசையை மாற்றுதல்<br>10.5 நுண்ணறைகள் வரிசைகள் மற்றும் நெடுவரிசைகளை தேர்ந்தெடுத்தல்<br>10.6 வரிசை, நெடுவரிசைகளை மறைத்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்<br>10.7 வரிசை மற்றும் நெடுவரிசையை உறைய செய்தல் மற்றும் இயல்பு நிலைக்கு திருப்புதல்<br>10.10 நுண்ணறை பார்வையிடல்<br>10.11 ஓபன் ஆஃபீஸ் கால்க் செயற்கூறுகள் |
| 11. தரவு கருவிகள் மற்றும் அச்சிடுதல்                                  | 11.1 தரவு கருவிகள்<br>11.2 நிபந்தனை வடிவூட்டலை உபயோகித்தல்<br>11.5 செல்லுபடியாக்கல்<br>11.6 Input Help List ஐ உருவாக்குதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல்<br>11.8 அட்டவணைத்தாளை அச்சிடுதல்   |
| 12 நிகழ்த்துதல் - ஓர் அறிமுகம்  | 12.1 நிகழ்த்துதல் மென்பொருள் - பொருள்<br>12.2 இம்ப்ரஸ்<br>12.3 புதிய நிகழ்த்தலை திறத்தல்   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 13. நிகழ்த்துதல் (மேம்பட்டது) | 13.1 உரை செருகுதலின் சிறப்பம்சங்கள்<br>13.3 நிகழ்த்துதலை துவங்குதல் - கட்டுப்படுத்துதல் - சுட்டெலி Timer மூலம்   |
| 14. கணிப்பொறி வலையமைப்பு      | 14.1 வலையமைப்பின் பரிணாம வளர்ச்சி<br>14.2 வலையக இணைப்பு அமைப்புகள்<br>14.3 வலையமைப்பின் வகைகள்<br>14.4 கம்பிதொழில் நுட்பங்கள்<br>14.5 கம்பியில்லா தொழில்நுட்பங்கள்<br>14.6 வலையமைப்பு சாதனங்கள்  |
| 15 இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல்  | 15.1 இணையத்தின் தேவை<br>15.2 இணையம் மற்றும் WWW (உலகளாவிய வலை)<br>15.3 இணைய சேவையின் வகைகள்<br>15.4 இணைய பயன்பாடுகள்<br>15.5 E-mail<br>15.6 இணைய அச்சுறுத்தல்  |
| 16. கணிப்பொறியில் தமிழ்       | 16.1 அறிமுகம்<br>16.2 இணையத்தில் தமிழ்<br>16.6 தமிழ் தட்டச்சு இடைமுகம் மென்பொருள்<br>16.7 தமிழ் அலுவலக மென்பொருள்கள்<br>16.8 தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு பயன்பாடுகள்<br>16.9 தமிழ் நிரலாக்க மொழி<br>16.10 தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தமிழ் குறியீட்டு முறை<br>16.11 தமிழ் இயக்க அமைப்புகள்<br>16.12 தமிழ் வளர்க்கும் நிறுவனங்களும் திட்டங்களும் |

**செய்முறை**

வகுப்பு: 11

பாடம்: கணினி தொழில்நுட்பம்

| வரிசை எண் | அலகு | தலைப்பு  |
|-----------|------|--|
| 1         | 1    | ஓபன் ஆஃபீஸ் ரைட்டர் - உரையை பதிப்பித்து வடிவமைத்தல்                |
| 2         | 2    | ஓபன் ஆஃபீஸ் ரைட்டர் - அட்டவணை வடிவமைப்பு                           |
| 3         | 3    | ஓபன் ஆஃபீஸ் கால்க் - Fill கட்டளை மூலம் அட்டவணைத் தாள் உருவாக்குதல் |
| 4         | 4    | ஓபன் ஆஃபீஸ் இம்பிரெஸ் - பள்ளியைப் பற்றி நிகழ்த்துதலை உருவாக்குதல். |
| 5         | 5    | ஓபன் ஆஃபீஸ் இம்பிரெஸ் - படிவங்களைப் பயன்படுத்துதல்                 |
| 6         | 6    | ஓபன் ஆஃபீஸ் இம்பிரெஸ் - வாரத்தின் நாட்கள்                          |