



பள்ளிக் கல்வித்துறை

தமிழ் நாடு

பாடத்திட்டம் 2020-21

வகுப்பு -11

மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
சென்னை 600 006

வகுப்பு : 11

பாடம் : கணக்குப் பதிவியல்

அலகு	பாடப்பொருள்
1. கணக்கியல் அறிமுகம்	1.1 கணக்கியலின் அறிமுகம் 1.2 கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சி 1.3 கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம் 1.4 கணக்கியல் சூழல் 1.5 கணக்கியலின் நோக்கங்கள் 1.6 கணக்கியலின் பணிகள் 1.7 கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் 1.8 அடிப்படை கணக்கியல் கலைச் சொற்கள் 1.9 கணக்கியல் பிரிவுகள் 1.10 கணக்கியல் அடிப்படைகள் 1.11 கணக்கியல் தகவல்களின் பயனீட்டாளர்கள் 1.12 கணக்காளரின் பங்களிப்பு
2. கணக்கியலின் கருத்துக் கட்டமைப்பு	2.1 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு - ஓர் அறிமுகம் 2.2 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள் 2.3 கணக்கேடுகள், பராமரிப்பு கணக்கியல் மற்றும் கணக்குப் பதிவியலுக்கான உறவு முறை 2.4 கணக்கியல் கோட்பாடுகள்
3. முதன்மை பதிவேடுகள்	3.1 அறிமுகம் 3.2 ஆதார ஆவணங்கள் 3.3 இரட்டைப் பதிவுமுறை 3.3.1 வரைவிலக்கணம் 3.3.2 இரட்டைப் பதிவுமுறையின் இயல்புகள் 3.3.3 இரட்டைப்பதிவு முறையின் நன்மைகள் 3.4 நடவடிக்கை :- i) ரொக்க நடவடிக்கை ii) வங்கி நடவடிக்கை 3.5 கணக்கு 3.7 கணக்கியல் விதிகள் 3.8 குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் 3.8.1 பொருள் 3.8.2 குறிப்பேட்டின் படிவம் 3.8.3 குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகள் 3.8.4 குறிப்பேட்டுப் பதிவின் வகைகள்

	3.8.5	இரட்டைப் பதிவு முறை விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்
4. பேரேடு	4.1 4.2 4.3 4.4 4.6 4.6.1	அறிமுகம் பேரேட்டின் பயன்பாடுகள் பேரேட்டின் படிவம் குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டும் வழிமுறை
5. இருப்பாய்வு	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6	அறிமுகம் இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் தேவை இருப்பாய்வின் வரைவிலக்கணம் இருப்பாய்வின் இயல்புகள் இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள் இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள்
6. துணை ஏடுகள் I	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.5.1 6.5.2 6.5.3 6.6 6.6.1 6.6.2 6.7 6.7.1 6.8 6.8.1 6.8.2	அறிமுகம் துணை ஏடுகளின் பொருள் துணை ஏடுகளின் வகைகள் துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் கொள்முதல் ஏடு இடாப்பு வியாபார தள்ளுபடி கொள்முதல் ஏட்டிலிருந்து எடுத்தெழுதுதல் கொள்முதல் திருப்ப ஏடு கொள்முதல் திருப்ப ஏட்டிலிருந்து எடுத்து எழுதுதல் பற்றுக்குறிப்பு (வெளி திருத்தத்திற்கான ஆதாரங்கள்) விற்பனை ஏடு விற்பனை ஏட்டிலிருந்து எடுத்து எழுதுதல் விற்பனை திருப்ப ஏடு விற்பனை திருப்ப ஏட்டிலிருந்து எடுத்து எழுதுதல் வரவுக்குறிப்பு - உள் திருப்பத்திற்கான ஆதார ஆவணம்
7. துணை ஏடுகள் II	7.1 7.2 7.3 7.4	அறிமுகம் ரொக்க ஏட்டின் பொருள் ரொக்க ஏடு - ஒரு துணை ஏடு மற்றும் முதன்மை கணக்கு ஏடு ரொக்க ஏட்டின் முக்கியத்துவம்

	<p>7.4 ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்</p> <p>7.5 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு</p> <p>7.6.1 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்</p> <p>7.6.2 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்</p> <p>7.7 ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபார தள்ளுபடி</p> <p>7.7.1 ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் வியாபார தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்</p> <p>7.8 இரு பத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடையது) படிவம் - ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏடு</p> <p>7.8.1 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்</p> <p>7.8.2 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்</p>
8. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல்	<p>8.1 அறிமுகம்</p> <p>8.1.1 வங்கி அறிக்கை அல்லது செல்லேடு</p> <p>8.1.2 வங்கி மேல்வரைப்பற்று</p> <p>8.1.3 ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்திக்கும், வங்கி அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்</p> <p>8.2 வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல்</p> <p>8.2.1 வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலின் தேவை</p>
9. பிழைத் திருத்தம்	<p>9.1 அறிமுகம்</p> <p>9.2 பிழைகளின் பொருள்</p> <p>9.3 கணக்கியலின் பல்வேறு நிலைகளில் நிகழும் பிழைகள்</p> <p>9.4 பிழைகளை வகைப்படுத்துதல்</p> <p>9.4.1 விடு பிழை</p> <p>9.4.2 செய்பிழை</p> <p>9.4.3 விதிப்பிழை</p> <p>9.4.4 ஈடுசெய் பிழைகள்</p> <p>9.5 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் மற்றும் வெளிப்படுத்தாப் பிழைகள்</p> <p>9.5.1 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழைகள்</p> <p>9.5.2 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தா பிழைகள்</p> <p>9.6 பிழைகளை கண்டறிவதில் உள்ள படி நிலைகள்</p> <p>9.6.1 இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன்பாக பிழைகளை கண்டறிதல்</p> <p>9.6.2 இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் பிழைகளை கண்டறிதல்</p>

<p>10. தேய்மானக் கணக்கியல்</p>	<p>10.1 அறிமுகம் 10.2 தேய்மானம் - பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம் 10.2.1 சொத்தின் பயனளிப்பு காலம் 10.2.2 தேய்மான ஏற்படக்கூடிய சொத்துக்கள் 10.3 தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் 10.4 தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள் 10.5 தேய்மானத்தின் இயல்புகள் 10.6 தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள்</p>
<p>11. முதலின மற்றும் வருவாயின நடவடிக்கைகள்</p>	<p>11.1 அறிமுகம் 11.2 முதலின மற்றும் வருவாயின செலவுகளை தீர்மானிக்கும் கருதுகோள்கள் 11.3 செலவுகளின் வகைப்பாடு 11.4 முதலின செலவு 11.4.1 முதலின செலவின் இயல்புகள் 11.8 முதலின மற்றும் வருவாயின வரவுகள் 11.8.1 முதலின வரவு 11.8.2 வருவாயின வரவு 11.9 முதலின வரவுகள் மற்றும் வருவாயின வரவுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள்</p>
<p>12. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - I</p>	<p>12.1 அறிமுகம் 12.3 வியாபாரக் கணக்கு 12.3.1 வியாபாரக் கணக்கு தயாரிக்க வேண்டியதன் தேவை 12.3.2 வியாபாரக் கணக்கினை தயாரித்தல் 12.3.3 வியாபாரக் கணக்கு முடிக்கப் பெறுதல் 12.3.4 வியாபாரக் கணக்கின் படிவம் 12.5 இருப்பு நிலைக்குறிப்பு 12.5.1 இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவை 12.5.2 இருப்பு நிலைக்குறிப்பின் இயல்புகள் 12.5.5 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரித்தல் 12.5.6 சொத்துக்களையும் பொறுப்புகளையும் வகைப்படுத்துதல் i) சொத்துக்களின் வகைப்பாடு ii) பொறுப்புகளின் வகைப்பாடு 12.6 இருப்பாய்விற்கும், இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்</p>

<p>13. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - II</p>	<p>13.1 அறிமுகம் 13.1.1 இறுதிக்கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிகட்டுதல்கள் செய்வதற்கான அடிப்படைக் கோட்பாடு 13.2 சரிகட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிகட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறை 13.2.1 சரிகட்டுப் பதிவின் பொருள் 13.2.2 சரிகட்டுப் பதிவுகளின் நோக்கங்கள் 13.2.3 சரிகட்டுப் பதிவுகளின் தேவைகள் 13.2.4 சரிகட்டுதல்களும், சரிகட்டுப் பதிவுகளும் i) இறுதி சரக்கிருப்பு ii) கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் iii) முன் கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் iv) கூட்டியுள்ள வருவானம் v) முன் கூட்டிப் பெற்ற வருமானம்</p>
<p>14. கணினிமயக் கணக்கியல்</p>	<p>14.1 கணினியின் அறிமுகம் 14.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறை 14.2.1 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் இயல்புகள் 14.2.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் கூறுகள் 14.3 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகள் 14.4 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகள் 14.6 கணக்கியல் மென்பொருள் 14.7 கணக்குகளை குழுபடுத்துதல் மற்றும் குறிமுறையாக்குதல் 14.7.1 கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல் 14.7.2 கணக்குகளை குறிமுறையாக்குதல் 14.7.3 குறிமுறையாக்கம் முறைகள்</p>